


**北京大学** | 校内信息门户  
 PEKING UNIVERSITY

[办事大厅](#) | [校内公告](#) | [我的门户](#)

**最常用**

[我的课表](#) | [我的成绩](#) | [空闲教室](#) | [网费充值](#) | [校园卡充值](#) | [学生一张表](#) | [我的网络](#) | [选课](#)

 [学工部业务](#) |  [全部](#)

[学工部业务](#) | [财务](#) | [教学网](#) | [网费充值](#) | [选课](#) | [导师介绍](#) | [我的课表](#) | [研究生院业务](#)

**最热**

[我的课表](#) | [访问排行榜](#) | [学工部业务](#) | [空闲教室](#) | [研究生院业务](#) | [财务](#) | [教学网](#) | [我的成绩](#)


**北京大学** | 校内信息门户  
 PEKING UNIVERSITY

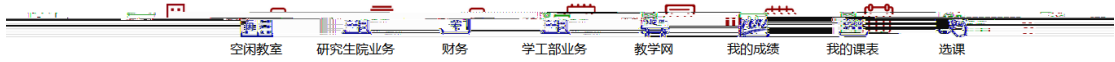
[办事大厅](#) | [校内公告](#) | [我的门户](#)

**最常用**

[我的课表](#) | [我的成绩](#) | [空闲教室](#) | [网费充值](#) | [校园卡充值](#) | [学生一张表](#) | [我的网络](#) | [选课](#)

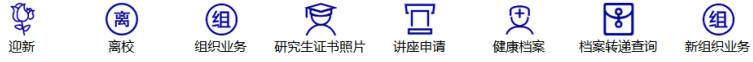
 [学工部业务](#) |  [全部](#)

最热



快速导航 | 个人业务 | 公共服务 | 专题服务 | 大数据分析 | 我的链接 | 学生事务管理 | 行政办公管理 | 设备资产管理

个人业务



返回 研究生院业务

培养办学籍 (电话62751352)	
查询和修改个人基本信息	填写学籍卡
查看/打印学籍卡	查看注册历史
填写学籍异动申请	查看学籍异动/打印申请表
查看转段信息	非京籍在京证明
国际交流资助申请/查询审批结果	短期留学
填写出国审批申请	查看出国历史信息/打印出国申报表
培养办教务 (电话62751358)	
私教管理/申请规范基本和知识测试	查看在校成绩

**北京大学学生综合信息管理系统** 安全退出

维护 培养计划

学制: 5      应修总学分: 40      必修学分: 18  
 限选学分: 0      选修学分: 22      培养课程是否需要导师审核:

著作或期刊名称	作者	出版单位	出版日期	ISBN号	备注
---------	----	------	------	-------	----



## 研究生院业务

< i

培养办学籍 (电话62751352)

---

培养办教务 (电话62751358)

学位办 (电话62767133)

**北京大学学生综合信息管理系统** 安全退出

博士培养环节录入及打印

培养计划计划完成时间: 20230701 
 课程学习计划完成时间: 20200701

综合考试计划完成时间: 20200701 
 选题报告计划完成时间: 20200901

论文审查(预答辩)计划完成时间: 20230301 
 论文匿名评阅计划完成时间: 20230315

学位论文答辩与审核计划完成时间: 20230601

指导小组成员姓名	成员职称	成员单位	成员序号
----------	------	------	------

2、博士培养环节重要时间点（综合考试1学分，计入必修课学分）：  
 硕转博学生——第二学期末完成；第三学期初交选题报告表；答辩前三个月进行预答辩。  
 博士统考生——第三学期末交综合考试表；第四学期初交选题报告表；答辩前三个月进行预答辩。  
 直博生——第四学期末交综合考试表；第五学期初交选题报告表；答辩前三个月进行预答辩。

按各环节表格提交步骤：(1) 登录个人门户—全部—研究生院业务，具体操作参见



**北京大学攻读博士学位研究生培养计划**  
 【本表由博士研究生在导师指导下，登陆校内门户，填写各培养环节计划完成时间的有关信息以及博士生导师小组成员信息等，保存后即可生成、查看、打印。应打印三份，院系、导师和博士生各存一份。】

本人已阅读并了解学校关于博士生培养的各项规定，将在导师的指导下，按要求完成各环节。

本人签字： \_\_\_\_\_ 年 月 日

导师意见： \_\_\_\_\_

院（系、所）负责人意见： \_\_\_\_\_

签字： \_\_\_\_\_ 年 月 日